



CITTÀ DI CHIVASSO

**COMUNE DI CHIVASSO**

Provincia di Torino

**Disciplinare per l'uso delle  
palestre scolastiche  
da parte di  
Gruppi e Associazioni**

## **ART. 1**

Il Comune di Chivasso incentiva e facilita un largo accesso alla pratica sportiva da parte dei cittadini, tanto in forma singola quanto in forma associata anche attraverso un funzionale e corretto uso delle palestre in orario extra scolastico ( ai sensi dell'art. 12, Lg. 4 agosto 1977, n. 517) da parte di gruppi e associazioni che ne facciano richiesta.

## **ART. 2**

Il presente disciplinare riguarda le modalità di concessione in uso delle seguenti palestre:

- palestra annessa alla Scuola Elementare "Marconi" sita in Via Marconi 2
- palestra annessa alla Scuola Elementare "Dasso" sita in Via Blatta 26
- palestra annessa alla Scuola Elementare "Mazzucchelli" sita in Via Mazzè 20
- palestra annessa alla Scuola Elementare Media di frazione Castelrosso
- palestra annessa alla Scuola Elementare di frazione Boschetto
- palestra annessa alla Scuola Media Statale "D. Cosola" sita in Via Marconi 9
- palestra annessa alla Scuola Media Statale "D. Cosola" sita in Via Blatta 26

## **ART. 3**

Nell'uso delle palestra hanno la priorità e dovranno essere garantite tutte le attività programmate ed organizzate dalla Scuola e dall'Amministrazione Comunale.

Nella concessione delle palestre viene data priorità alle associazioni affiliate al C.O.N.I., operanti nel territorio e iscritte all'*Albo Comunale delle Associazioni*.

Sono esclusi dalla concessione i gruppi e le associazioni che perseguano fini di lucro e\o che non siano iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni.

## **ART. 4**

Per poter usufruire delle palestre scolastiche i gruppi e le associazioni interessati, dovranno inoltrare richiesta all'Ufficio Sport del Comune, entro il 31 maggio di ogni

anno, su apposito modello indicante:

1. dati della associazione/gruppo richiedente la palestra;
2. dati del legale rappresentante del gruppo/associazione;
3. dati del responsabile dell'attività per lo svolgimento della quale è richiesto l'uso della palestra;
4. palestra richiesta, periodo, giorni e orari di utilizzo;
5. breve descrizione dell'attività svolta;
6. dati del referente della pulizia della palestra;
7. regolare copertura assicurativa di tutti coloro che utilizzano la palestra;

Entro il 20 giugno lo stesso Ufficio Sport, tenuto conto delle richieste pervenute, elaborerà un orario provvisorio che sarà inviato ai Consigli di Circolo o Istituto per la necessaria Delibera.

Nell'elaborare tale orario, in caso di sovrapposizioni, e in mancanza di un auspicabile accordo tra gli interessati, saranno presi in considerazione due fattori:

- la minore età degli utenti dell'attività sportiva svolta nella palestra di cui è richiesto l'uso;
- il numero di utenti coinvolti nella attività sportiva per la quale viene richiesto l'uso della palestra.

La conferma delle ore di utilizzo della palestra dovrà essere fatta entro il 30 settembre e farà fede ai fini del conteggio del canone dovuto; detta conferma dovrà essere corredata dalle dichiarazioni, sottoscritte nei modi di legge.

Dopo la data del 30 settembre potranno essere prese in considerazione eventuali domande pervenute fuori termine.

## **ART. 5**

Il tariffario d'uso delle palestre viene stabilito con deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del bilancio.

L'importo deve essere versato a cura di ciascun Gruppo o Associazione alla Tesoreria Comunale servendosi dell'apposito bollettino di conto corrente postale che può essere ritirato presso l'Ufficio Sport.

Agli utilizzatori che non provvedono al versamento della quota verrà revocata la concessione.

## **ART. 6**

I gruppi e le Associazioni che usufruiscono delle palestre devono garantire lo scopo educativo dei corsi o delle attività sportive autorizzate per le quali devono essere

utilizzati personale ed istruttori tecnicamente abilitati.

#### **ART. 7**

Restando fermo il principio che le palestre devono essere adibite ad attività motoria e sportiva, ogni altro tipo di attività dovrà essere preventivamente autorizzato secondo la procedura di cui al precedente art. 4.

#### **ART. 8**

Il referente della Associazione dovrà garantire, al termine delle attività, l'accurata e puntuale chiusura dei locali concessi in uso. A tal fine verrà consegnata al Legale Rappresentante della Società concessionaria, previa sottoscrizione di apposito verbale di consegna, una copia delle chiavi indispensabile per la chiusura dei locali dati in uso.

#### **ART. 9**

Le pulizie e la messa a punto dei locali (palestra, spogliatoi, servizi igienici), anche dal punto di vista igienico, vengono garantite e sono espletate dalle società concessionarie le quali dovranno indicare, nel modulo di richiesta palestra, il nominativo di un referente responsabile.

#### **ART. 10**

I gruppi e le associazioni che usufruiscono delle palestre non consentiranno la presenza di spettatori durante l'attività in numero superiore a quello indicato dagli Uffici Comunali (vd. ALLEGATO A) e comunque in spazi a essi appositamente riservati. L'ingresso sarà sorvegliato per impedire l'accesso a persone estranee e non autorizzate.

#### **ART. 11**

Sarà compito del responsabile dell'attività - sempre presente durante l'utilizzo della palestra - assicurarsi che vengano calzate scarpe pulite e idonee al tipo di attività praticata.

#### **ART. 12**

Il comportamento dei gruppi e delle associazioni che fruiranno della palestra dovrà essere corretto e particolare attenzione dovrà essere posta nell'uso e nel rispetto delle

attrezzature messe a disposizione.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad addebitare ai gruppi e alle associazioni le spese degli eventuali danni arrecati alle attrezzature e alle strutture.

### **ART. 13**

Nelle palestre sono proibite pratiche sportive che, per le loro peculiari caratteristiche, possano arrecare danno alle attrezzature e all'immobile.

In ogni palestra è consentita esclusivamente la pratica delle discipline sportive di cui all'ALLEGATO A.

### **ART. 14**

Ogni Associazione è responsabile dell'utilizzo proprio della struttura messa a disposizione, in relazione allo stato ed alle caratteristiche della stessa, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente l'uso.

### **ART. 15**

L'eventuale uso delle palestre per attività agonistiche organizzate e temporanee (partite, incontri, anche amichevoli con altre società), o qualsiasi altro uso straordinario, verrà autorizzato a seguito di formale richiesta da presentarsi, di norma, con almeno 10 giorni di anticipo.

In carenza di autorizzazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a revocare la concessione d'uso.

Nella richiesta andrà specificato se, durante l'uso della palestra, si svolge attività agonistica con eventuale presenza di pubblico.

### **ART. 16**

In ogni palestra verrà posto un registro, predisposto dall'Amministrazione Comunale, da siglare, a cura del responsabile di ciascun gruppo o associazione, ogni qualvolta la palestra stessa verrà utilizzata, indicando con precisione l'ora di entrata e l'ora di uscita, nonché le eventuali anomalie o irregolarità riscontrate. L'Ufficio Sport provvederà a controlli periodici dei registri delle palestre.

## **ART. 17**

### **ONERI DEL CONCESSIONARIO**

Sono previsti, a carico del soggetto concessionario, i seguenti oneri:

1. Risarcire eventuali danni arrecati in conseguenza dell'attività nei locali concessi in uso. Tali danni andranno formalmente segnalati al Servizio Sport entro e non oltre le ventiquattro ore successive al verificarsi del danno. Il Servizio comunale si incaricherà di effettuare l'istruttoria del caso e l'eventuale contestazione a carico del concessionario.
2. Non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e dell'Autorità Scolastica. In ogni caso, la scuola non assumerà alcuna responsabilità per eventuali materiali di proprietà del concessionario e da quest'ultimo utilizzati e/o lasciati nei locali concessi in uso.
3. Non utilizzare, se non previo accordo, le attrezzature mobili (tappetini,cerchi, palloni, claviette, ecc.) e fisse di proprietà della scuola.
4. Provvedere all'onere della pulizia dei locali assegnati (vedi precedente art. 9).

In caso di inadempimento degli oneri, l'Amministrazione Comunale e la Dirigenza della scuola, ciascuna per le proprie competenze, potranno revocare la concessione in uso della palestra, temporaneamente o definitivamente.

## Allegato A

### Palestra Scuola Elementare “Marconi” – Via Marconi 2

Attività consentite:

- Pallacanestro
- Pallavolo
- Ginnastica
- Danza
- Yoga

Accesso non consentito agli spettatori

### Palestra Scuola Elementare “Dasso” – Via Blatta 26

Attività consentite:

- Pallacanestro
- Pallavolo
- Ginnastica
- Danza
- Yoga

Accesso non consentito agli spettatori

### Palestra Scuola Elementare “Mazzucchelli” – Via Mazzè 20

Attività consentite:

- Pallacanestro
- Pallavolo
- Ginnastica
- Danza
- Yoga

Accesso non consentito agli spettatori

### Palestra Scuola Elementare Media frazione Castelrosso

Attività consentite:

- Pallacanestro
- Pallavolo
- Ginnastica
- Danza
- Yoga

**Accesso non consentito agli spettatori**

**Palestra Scuola Elementare frazione Boschetto**

Attività consentite:

- Ginnastica
- Danza
- Yoga

**Accesso non consentito agli spettatori**

**Palestra Scuola Media “D. Cosola” – Via Marconi 9**

Attività consentite:

- Pallacanestro
- Pallavolo
- Ginnastica
- Danza
- Yoga

**Accesso spettatori non consentito agli spettatori**

**Palestra Scuola Media “D. Cosola” – Via Blatta 26**

Attività consentite:

- Pallacanestro
- Pallavolo
- Ginnastica
- Danza
- Yoga

**Accesso consentito agli spettatori in numero non superiore a 99 su tribune e gradinate**