



CITTÀ DI CHIVASSO

**URP**  
**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE**  
**L'USO DELLA POSTAZIONE INTERNET**

*Del. C.C. n. 29 del 30/06/04*

**Indice**

1 - Obiettivi del servizio .....	1
2 - Accesso al servizio .....	1
3 - Servizi disponibili .....	2
4 - Costi per l'utilizzo del servizio .....	2
5 - Assistenza del personale .....	2
6 - Sanzioni.....	2
Allegati:.....	2

**1 - Obiettivi del servizio**

Il servizio telematico consente all'URP di soddisfare i bisogni informativi degli utenti ed è uno strumento di informazione che integra le tradizionali fonti cartacee.

Al pari di esse, la postazione Internet all'URP deve essere utilizzata in coerenza con gli obiettivi e le funzioni fondamentali del servizio.

Sono garantite alcune linee guida per un corretto e migliore utilizzo della rete, ferma restando la responsabilità degli utenti, in merito alla verifica della qualità e della validità delle informazioni reperite.

**2 - Accesso al servizio**

Il servizio è aperto a tutti i cittadini.

Per accedere alla postazione gli utenti sono tenuti alla compilazione di un apposito modulo di adesione (allegato) e a firmare un registro di presenza.

I minori di 18 anni possono accedere al servizio previa sottoscrizione da parte di un genitore (o chi ne fa le veci) di un'autorizzazione preventiva. Con tale autorizzazione i genitori sollevano il Servizio URP da qualsiasi responsabilità relativa all'utilizzo di Internet da parte di bambini e ragazzi minorenni.

L'accesso al servizio è gestito dall'operatore di sportello, sulla base della disponibilità della postazione e negli orari di apertura al pubblico.

Ciascun utente può usufruire di una sola sessione giornaliera della durata di 30 minuti, eventualmente estendibile, qualora la postazione fosse disponibile, su autorizzazione dell'operatore.

**1 Norme di comportamento e responsabilità degli utenti**

Ad ogni singolo utente del servizio Internet viene richiesto un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete, delle quali occorre prendere visione all'atto dell'adesione.

Internet non può essere utilizzato per gli scopi vietati dalla legislazione vigente.

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente a norma delle vigenti leggi, dell'uso fatto del servizio Internet; la responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

E' vietato svolgere operazioni che compromettano la regolare operatività della rete. E' altresì vietato alterare, rimuovere, o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware del computer in dotazione.

E' vietato l'utilizzo di floppy disk, cd rom, dvd o altri supporti propri senza il preventivo controllo antivirus da parte del personale dell'Ufficio.

### **3 - Servizi disponibili**

Consultazione Internet (Tempo libero, sport, turismo, scuola, estero...)

Lettura e consultazione cd rom

Stesura testi brevi in formato word (curriculum, lettere di lavoro, testi scolastici...)

Scarico dati - stampe

Tutti gli altri servizi, se non espressamente autorizzati dall'operatore, si intendono esclusi.

### **4 - Costi per l'utilizzo del servizio**

I costi per l'accesso ad Internet e all'utilizzo delle reti telematiche viene indicato di anno in anno dall'Amministrazione Comunale.

Relativamente all'anno 2004 sono fissati i seguenti costi:

Stampe euro 0,15

Floppy disk euro 0,50

Tessera navigazione annuale residenti GRATUITA

Navigazione 15 minuti non residenti euro 0,50 (tariffa minima)

### **5 - Assistenza del personale**

Gli operatori dell'Ufficio garantiscono a tutti gli utenti l'assistenza di base per l'attivazione della connessione ed i primi rudimenti per la navigazione in rete autonoma.

Compatibilmente con le altre esigenze di servizio, sono possibili ulteriori forme di consulenza più approfondite o più mirate alle specifiche richieste degli utenti. All'atto dell'adesione è possibile informarsi sulla disponibilità degli operatori.

### **6 - Sanzioni**

Pur nel rispetto della privacy individuale dell'utente, il personale addetto si riserva il diritto di monitorare l'uso della postazione di lavoro per assicurarne il corretto utilizzo. L'uso improprio del servizio e/o la violazione delle norme incluse nel presente documento, autorizzano il personale dell'Ufficio ad interrompere l'eventuale collegamento e a sospendere l'utente dall'accesso al servizio con il ritiro della tessera senza alcun rimborso da parte dell'Ente.

#### **Allegati:**

- modulo di adesione
- modulo di adesione per minorenni

- fac-simile registro presenze