



CITTÀ DI CHIVASSO

BIBLIOTECA CIVICA JACOBINO SUIGO DISCIPLINARE PER L'USO DELLE POSTAZIONI MULTIMEDIALI

Del. G.M. n.185 del 9/12/2006

Indice

1. Obiettivi del servizio	1
2. Condizioni di accesso al servizio	1
3. Modalità di accesso al servizio	1
4. Assistenza.....	2
5. Servizi disponibili al pubblico	2
6. Qualità dell'informazione	2
7. Responsabilità e obblighi per l'utente	2
8. Sanzioni	3

1. Obiettivi del servizio

1.1 La Biblioteca Civica Jacobino Suigo riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità, pertanto offre ai propri utenti la possibilità di utilizzare documenti su supporti multimediali e di navigare in Internet come ulteriori strumenti di informazione rispetto alle fonti tradizionali.

1.2 Tale servizio viene erogato in piena coerenza con il *Manifesto IFLA per Internet*, che dichiara che *"la libertà di accesso all'informazione, indipendentemente dal mezzo e dalle frontiere, è responsabilità fondamentale dei bibliotecari e dei professionisti dell'informazione"*.

1.3 Internet è una risorsa che in biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa: è da intendersi, dunque, come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione, nonché per quegli scopi ricreativi che non sono in contrasto con gli obiettivi propri al servizio bibliotecario pubblico.

2. Condizioni di accesso al servizio

2.1 L'uso delle postazioni multimediali è libero e gratuito per chiunque ne faccia richiesta, previa iscrizione al servizio biblioteca.

2.2 Per accedere alle postazioni gli utenti sono tenuti, dopo aver preso visione del presente regolamento, a compilare il modulo predisposto e a sottoscriverlo per accettazione di tutti i punti in esso elencati. Inoltre, a ogni utilizzo delle postazioni, dovranno firmare il registro di presenza e utilizzo in cui saranno indicati nome e cognome, numero di un documento di identità valido, numero di postazione e orario.

2.3 Per i minori di 18 anni è richiesta la compilazione dell'apposito modulo predisposto da parte di un genitore o di chi ne fa le veci: tale autorizzazione, valida fino a un'eventuale comunicazione di revoca da parte dell'adulto sottoscrittore, viene conservata presso la Biblioteca e annotata sulla scheda digitale del minorenne. Tale documento solleva il Servizio da qualsiasi responsabilità relativa all'utilizzo di Internet da parte di minorenni.

3. Modalità di accesso al servizio

3.1 L'uso di ogni postazione è consentito a non più di due persone contemporaneamente.

3.2 Per l'uso delle postazioni è necessaria la prenotazione, anche telefonica. Tale prenotazione è effettuabile per non più di una sessione della durata di un'ora al giorno e di tre sessioni di uguale durata alla settimana.

3.3 Per particolari motivi di studio o lavoro è possibile, previa autorizzazione degli addetti, l'utilizzo programmato per più ore.

3.4 Al termine della sessione è possibile proseguire la navigazione fino al sopraggiungere di eventuali nuovi utenti o all'inizio del successivo turno di prenotazione.

3.5 L'utente che intenda disdire una prenotazione, è tenuto ad avvertire telefonicamente con il più largo anticipo possibile.

3.6 Se l'utente non si presenta entro 10 minuti dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione verrà considerata libera.

3.7 Le postazioni libere da prenotazioni possono essere utilizzate direttamente, previa registrazione sull'apposito registro presso il bancone di informazioni e prestito.

4. Assistenza

4.1 Il personale della Biblioteca garantisce agli utenti l'assistenza di base per l'utilizzo delle postazioni multimediali e per la navigazione autonoma nella rete, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

5. Servizi disponibili al pubblico

5.1 Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione Internet;
- lettura e consultazione cd rom
- scarico dati recuperati su supporti forniti dalla Biblioteca;
- stampa delle informazioni reperite;
- posta elettronica presso fornitori di free e-mail;
- stesura di brevi documenti

5.2 E' previsto il pagamento relativo ai fogli stampati e ai supporti magnetici/ottici per il salvataggio dei dati, da acquistarsi in Biblioteca.

5.3 Lo scarico dati può avvenire solo su dischetti forniti dalla Biblioteca. Una volta usciti dalla Biblioteca, i dischetti non possono più essere utilizzati sulle attrezzature della stessa.

5.4 Gli addetti, per cause di servizio, possono non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

5.5 L'uso della posta elettronica deve uniformarsi agli obiettivi di Internet in Biblioteca, di cui all'art. 1 del presente Regolamento.

5.6 Tutti gli altri servizi, se non espressamente autorizzati dall'operatore, si intendono esclusi.

6. Qualità dell'informazione

6.1 La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

6.2 La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

6.3 Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

7. Responsabilità e obblighi per l'utente

7.1 Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

7.2 L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet.

7.3 L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

7.4 L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

7.5 L'utente si impegna a non recare disturbo o danno agli altri utilizzatori della rete tramite l'invio di messaggi di posta elettronica commerciali, propagandistici, pubblicitari o comunque non espressamente richiesti.

7.6 E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

7.7 E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca.

8. Sanzioni

8.1 La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare rispettivamente:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- c) denuncia.