

MARCA DA BOLLO o dichiarazione di esenzione	RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUPERO DEI LIMITI ACUSTICI IN DEROGA PER CANTIERI di cui alla DGR. 24-4049 del 27 Giugno 2012 (ALLEGATO G – ISTANZA ORDINARIA)
---	--

*Da presentare **almeno 20 giorni prima** dell'inizio lavori. Non saranno prese in considerazione istanze con documentazione incompleta.*

Per accedere alla procedura ordinaria è necessario che siano rispettati anche i requisiti di seguito elencati in Dichiarazione, oltre alla presentazione di tutti i Documenti Allegati obbligatori.

Risultano nulli tutti gli Atti presentati non compilati in ogni loro parte, o incompleti.

Risultano nulli tutti gli Atti presentati carenti di uno o più allegati.

ALL'UFFICIO AMBIENTE
 DEL COMUNE DI CHIVASSO (TO)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a: il

In qualità di Titolare della Ditta denominata

Con sede legale in via

città

indirizzo

telefono fax.....

mail

PEC

P. IVA

in riferimento al cantiere da aprirsi in via n°..... nel Comune di
 Chivasso (TO),

CHIEDE

ai sensi dell'art. 9 della L.R. 52/2000 e della DGR del 27/06/2012 n. 24-4049 da applicare come sopravvenuta norma regionale, di essere autorizzato al superamento dei vigenti limiti acustici per lo svolgimento della propria attività, che si svolgerà nel periodo dalla data alla data

Consapevole della responsabilità che assume ai sensi dell'art.485 del c.p. e sotto propria responsabilità

DICHIARA CHE

➤ Il responsabile dei lavori del Cantiere sopra indicato risulta essere il Sig.
 _____ tel. _____ cell: _____.

- Che il cantiere opererà esclusivamente negli orari compresi tra le ore 08,00 e le ore 20,00.
- Allega Previsione di Impatto Acustico del cantiere redatta da Tecnico Competente in Acustica Ambientale, contenente sia la determinazione (strumentale) della rumorosità residua attuale, che la previsione della rumorosità che si genererà in facciata dei ricettori limitrofi, ovvero di tutti i ricettori soggetti all'innalzamento della rumorosità, suddivise nelle varie fase operative del cantiere stesso.
- Si utilizzeranno esclusivamente attrezzature/macchinari conformi alle direttive CE in materia di emissione acustica, ed i relativi libretti di omologazione sono a disposizione degli organismi di controllo direttamente in Cantiere;

DICHIARA INOLTRE

- Che è stato nominato Referente Acustico il Sig.
Tecnico Competente in Acustica con abilitazione n°
rilasciata dalla Regione, con Studio in via
Città prov
tel cell P. IVA
PEC
- Che è stato nominato Referente Acustico il Sig.
Tecnico Competente in Acustica con abilitazione n°
rilasciata dalla Regione, con Studio in via
Città prov
tel cell P. IVA
PEC
- Che i su menzionati Tecnici, sono a disposizione degli organismi di Controllo e pronti ad intervenire su qualunque richiesta venga effettuata in merito alle questioni acustiche di cantiere.
- Che in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione, ovvero di uno dei Suoi Funzionari, si provvederà a far eseguire immediatamente dal Referente Acustico il monitoraggio fonometrico di uno o più giorni lavorativi, e che i relativi risultati verranno consegnati all'Ufficio preposto entro 2 gg lavorativi dalla data di esecuzione delle singole misurazioni.
- Di predisporre appositi avvisi alla popolazione all'ingresso del cantiere o dell'area sede dell'attività stessa, circa la durata complessiva dell'attività rumorosa nonché i relativi orari.
- Di essere edotto che il supero, anche non continuativo, dei limiti imposti in deroga, sarà sanzionato con ammenda amministrativa, in conformità alla Normativa Vigente;

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

(obbligatoria)

1. **Cronoprogramma dei lavori di cantiere**, con descrizione dettagliata delle singole lavorazioni e/o fasi operative nelle quali si articola l'attività del cantiere e per le quali si

richiede l'autorizzazione in deroga, con indicazione delle macchine e degli impianti coinvolti, loro rumorosità e reale coefficiente di utilizzo.

2. **Planimetria del cantiere e della zona circostante**, in scala adeguata, per un raggio di almeno 300 m, con indicazione delle aree interessate dalle singole lavorazioni e/o fasi operative, dei siti di installazione dei macchinari rumorosi fissi, dei ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di cura o riposo, ecc.) ed indicazione della tipologia di insediamento, del numero di piani e della distanza dal perimetro del cantiere per il primo fronte di edifici esposti in ogni direzione;
3. **Descrizione di eventuali accorgimenti**, anche organizzativi, adottati al fine di mitigare l'impatto acustico del cantiere sugli ambienti di vita circostante;
4. **Descrizione delle eventuali verifiche acustiche** che si intendono compiere durante lo svolgimento delle attività cantieristiche;
5. **Previsione di Impatto Acustico del cantiere**, suddivisa nelle varie fase operative del cantiere stesso, con stima dei livelli massimi di disturbo in facciata ai ricettori per ogni fase operativa.
6. **Fotocopia documento di identità.**

Data

Il Legale Rappresentante

.....

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chivasso, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 01191151
- Indirizzo Email: protocollo@comune.chivasso.to.it o indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.chivasso.to.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Per accettazione
Firma

.....