

MARCA DA BOLLO o dichiarazione di esenzione	RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUPERO DEI LIMITI ACUSTICI IN DEROGA PER SPETTACOLI O MANIFESTAZIONI IN LUOGO PUBBLICO O APERTO AL PUBBLICO di cui al DPCM 01/03/1991 e DPCM 14/11/1997 (ALLEGATO K – ISTANZA STRAORDINARIA)
---	--

Da presentare **almeno 20 giorni prima** dell'inizio della manifestazione. Non saranno prese in considerazione istanze con documentazione incompleta.
 Risultano nulli tutti gli Atti presentati non compilati in ogni loro parte, o incompleti.
 Risultano nulli tutti gli Atti presentati carenti di uno o più allegati.

ALL'UFFICIO
 COMMERCIO/AMBIENTE
 DEL COMUNE DI CHIVASSO (TO)

Il/la sottoscritto/a
 nato/a a: il
 In qualità di
 ragione sociale
 città indirizzo
 telefono cell.....
 mail
 PEC

CHIEDE

ai sensi dell'art. 6 comma 1 della Legge 447/1995, dell'art. 9 della L.R. 52/2000 e della DGR del 27/06/2012 n. 24-4049 da applicare come sopravvenuta norma regionale, di essere autorizzato al superamento dei vigenti limiti acustici con istanza straordinaria, per la **manifestazione** denominata:

.....

che si svolgerà in Chivasso, via/piazza

che rientra nella zona di classe acustica¹ nei giorni

.....

dalle ore alle ore

prove artistiche e collaudo strumenti dalle alle

¹ La normativa vigente prevede le seguenti zone di classe acustica:
 Classe I = Aree particolarmente protette
 Classe II = Aree prevalentemente residenziali
 Classe III = Aree di tipo misto
 Classe IV = Aree di intensa attività umana
 Classe V = Aree prevalentemente industriali
 Classe VI = Aree esclusivamente industriali

DICHIARA

- ✓ Di aver fatto redigere e di allegare alla presente domanda opportuna Previsione di Impatto Acustico redatta da Tecnico Competente in Acustica Ambientale, contenente sia la determinazione (strumentale) della rumorosità residua attuale, che la previsione della rumorosità che si genererà in facciata dei ricettori limitrofi, ovvero di tutti i ricettori soggetti all'innalzamento della rumorosità dalla quale si desume il livello di richiesta di deroga pari a _____ dB (A), inteso come livello equivalente misurato su qualsiasi intervallo di 30 minuti in facciata al ricettore più esposto.
- ✓ Si è predisposto il sistema di monitoraggio continuativo per tutta la durata della manifestazione e degli eventi collegati (quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, sound-check, attività cantieristiche di preparazione ecc...), gestito dal Referente Acustico (ovvero dal Sostituto), e che giornalmente verranno consegnate al Comune le relazioni di compendio dei monitoraggi, in conformità a quanto disposto dal Regolamento Acustico Comunale.

DICHIARA INOLTRE

- Che è stato nominato Referente Acustico il Sig. _____, Tecnico Competente in Acustica con abilitazione n° _____ rilasciata dalla Regione _____, con Studio in _____ via _____ prov _____ tel _____ cell _____ P. IVA _____ PEC _____
- Che è stato nominato Referente Acustico il Sig. _____, Tecnico Competente in Acustica con abilitazione n° _____ rilasciata dalla Regione _____, con Studio in _____ via _____ prov _____ tel _____ cell _____ P. IVA _____ PEC _____
- Che i su menzionati Tecnici, la cui reperibilità sarà sempre garantita durante l'intero svolgimento della manifestazione, si occuperanno di attuare tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali economicamente fattibili al fine di minimizzare il disagio per la popolazione esposta, oltre che fungere da tramite con l'Ufficio Ambiente e con gli Organi di controllo su qualunque richiesta venga effettuata in merito alle questioni acustiche della manifestazione.
- Di essere fin d'ora disponibile a far eseguire monitoraggi acustici continuativi da parte del referente Acustico della manifestazione in oggetto, e che entro 2 gg lavorativi dalle singole rilevazioni verranno consegnate al Comune le relazioni di compendio dei monitoraggi, in conformità a quanto disposto dal Regolamento Acustico Comunale
- Di essere già in possesso o di aver richiesto di tutte le autorizzazioni comunali e/o di altri enti competenti (se ed in quanto dovute) necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della presente autorizzazione in deroga;
- Di essere edotto che il supero, anche non continuativo, dei limiti imposti in deroga, sarà sanzionato con ammenda amministrativa, in conformità alla Normativa Vigente;

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

(obbligatoria)

1. **programma dettagliato della manifestazione** recante calendario, orario di inizio e fine delle singole attività, orari effettivi di funzionamento delle varie sorgenti sonore, comprese attività del tipo: prove artistiche, collaudo di impianti ecc.
2. **planimetria** in scala (1:2000 o maggiore) dell'area di svolgimento della manifestazione e **planimetria** in scala adeguata della zona circostante, per un raggio di almeno 200 m, sulla

quale siano individuate tutte le sorgenti sonore (comprese aree di aggregazione e parcheggi) ed i ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di riposo, ecc.), e sia indicata la tipologia di insedimano per gli edifici del primo fronte esposto in ogni direzione;

3. **descrizione delle sorgenti sonore** (caratteristiche degli impianti di amplificazione con posizionamento ed orientamento dei diffusori), dei sistemi di controllo e regolazione delle emissioni eventualmente presenti;
4. **descrizione degli accorgimenti adottati per diminuire il disturbo** per la popolazione (taratura dell'impianto, orientamento del palco, posizionamento di barriere fonoassorbenti, ecc.);
5. **descrizione delle eventuali verifiche** che si intendono compiere durante lo svolgimento della manifestazione per garantire il rispetto dei limiti prescritti nel provvedimento di autorizzazione;
6. **modalità attuative** del monitoraggio acustico delle attività della manifestazione;
7. **valutazione previsionale di impatto acustico**, a firma di tecnico competente in acustica ambientale ai sensi dell'art. 2, commi 7 e 8 della legge n. 447/1995 comprendente:
 - stima del livello di rumore previsto durante lo svolgimento della manifestazione al perimetro dell'area ed in corrispondenza dei ricettori più esposti;
 - valutazione del livello di rumore residuo riscontrabile nell'area in condizioni paragonabili a quelle di svolgimento dell'attività da autorizzare in deroga, con particolare riferimento ai ricettori più esposti;
 - la valutazione previsionale deve tenere presente anche del rumore legato alla concentrazione di persone (con particolare attenzione alle fasi di deflusso in orario notturno), all'alterazione dei flussi di traffico e alla movimentazione dei veicoli all'interno delle aree adibite a parcheggio;
8. **fotocopia documento di identità.**

Data

Il Richiedente

.....

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chivasso, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 01191151
- Indirizzo Email: protocollo@comune.chivasso.to.it o indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.chivasso.to.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Per accettazione
Firma

.....