



CITTÀ DI CHIVASSO

ALLO SPORTELLO UNICO
EDILIZIA / ARCHIVIO
DEL COMUNE DI CHIVASSO

DOMANDA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Regolamento Comunale delibera Commissario Pref. "ex art. 42 d.lgs. 267/2000" n. 22 del 22/05/2006)

Il sottoscritto/a <i>Cognome</i>		Nome	
nato a		il	
residente a			
indirizzob"	75D
tel.	cell.	e-mail	

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza)

IN QUALITÀ DI

- proprietario del fabbricato
- proprietario confinante
- [bVwf]VWnc da parte del proprietario dell'immobile come da delega (allegare delega e fotocopia documento delegante)
- _____

CHIEDE

- presa visione
- presa visione con rilascio di copia in carta semplice
- presa visione con rilascio di copia conforme

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dei costi relativi al rilascio dei documenti richiesti così come dettagliato nella tabella disponibile dal seguente

Della/e seguente/a pratica/he edilizie relative al fabbricato sito in via: _____
S_(eventuale nome condominio)

Prat. _____ rilasciato in data _____ intestato a _____

Prat. _____ rilasciato in data _____ intestato a _____

Prat. _____ rilasciato in data _____ intestato a _____

Prat. _____ rilasciato in data _____ intestato a _____

Agibilità rilasciata in data _____

Condoni a nome _____

Eventuali altri documenti che necessitano (Convenzioni, esposti, ecc.)

Ufficio/Servizio _____

Il Responsabile del procedimento _____

- Accoglie la presente richiesta
 Non accoglie/o accoglie parzialmente la seguente richiesta per i seguenti motivi:

la richiesta è differita per i seguenti motivi:

Avverso la decisione di non accoglimento o di silenzio rifiuto o di differimento il richiedente ha facoltà di presentare ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) o presentare richiesta di riesame al Difensore Civico del Comune di Chivasso entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della presente decisione o dalla formazione del silenzio rifiuto

Chivasso lì, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La presente richiesta è evasa attraverso:

- presa visione della documentazione richiesta
 presa visione e rilascio copia della documentazione richiesta

IL RICHIEDENTE
(per ricevuta)

Importi dovuti:

- diritti di ricerca ricevuta n. _____ del _____
 diritti di ricerca e rimborso costi di riproduzione ricevuta n. _____ del _____