

COMUNE DI CHIVASSO
(Disciplinare approvato con deliberazione G.C. n. 222 del 16/10/2014)

DISCIPLINARE CONCESSIONE IN USO

ANNO SCOLASTICO 20__/20__

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente contratto, approvato nel suo schema generale con Deliberazione G.C. n. 222 del 16/10/2014, disciplina, secondo le modalità di seguito indicate, l'uso dei Campi Sportivi, di proprietà C.le da parte di Scuole, Società Sportive, Associazioni, Gruppi, Comitati e Privati che intendono svolgere attività di allenamento o disputare partite.
2. A _____, di seguito definito Concessionario, avente sede legale/residente in _____ **CHIVASSO**, Via _____, n. _____ c.a.p. **10034**, Partita Iva e/o Codice Fiscale _____, avente come Rappresentante Legale/Presidente _____, è concesso l'uso dell'impianto sportivo sotto indicato in osservanza del presente disciplinare.

3.

IMPIANTO SPORTIVO: PAOLO RAVA via Gerbido CAMPO DA CALCIO

Periodo di concessione dal __/__/20__ al __/__/20__

Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato		Domenica	
dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore

IMPIANTO SPORTIVO: PAOLO RAVA via Gerbido PISTA DI ATLETICA

Periodo di concessione dal __/__/20__ al __/__/20__

Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato		Domenica	
dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore

IMPIANTO SPORTIVO: PAOLO RAVA via Gerbido CAMPETTO AUSILIARIO

Periodo di concessione dal __/__/20__ al __/__/20__

Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato		Domenica	
dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore

ART. 2 - FINALITA' E MODALITA DELLA CONCESSIONE IN USO

1. Il Comune di Chivasso incentiva e facilita un largo accesso alla pratica sportiva da parte dei cittadini, tanto in forma singola quanto in forma associata anche attraverso un funzionale e corretto uso degli impianti sportivi in orario

scolastico per le scuole e pomeridiano, notturno e/o festivo da parte di gruppi e associazioni che ne facciano richiesta. I gruppi e le Associazioni che usufruiscono degli impianti suddetti devono garantire lo scopo educativo dei corsi o delle attività sportive autorizzate, per le quali devono essere utilizzati personale ed istruttori tecnicamente abilitati.

2. Nell'uso del campo sportivo hanno la priorità e dovranno essere garantite tutte le attività programmate ed organizzate dalle Scuole e dall'Amministrazione Comunale.
3. Nella concessione dei campi sportivi viene data priorità alle associazioni affiliate al C.O.N.I., operanti nel territorio e iscritte all'*Albo Comunale delle Associazioni*.
4. Sono esclusi dalla concessione i gruppi, le associazioni e in genere tutti i soggetti che perseguano fini di lucro.
5. La durata della presente concessione in uso ha validità esclusivamente per i periodi, le giornate e gli orari così come indicato nell'art. 1. **E' FATTO ASSOLUTO DIVIETO** d'utilizzo degli impianti sportivi per periodi, giornate ed orari non compresi nel presente disciplinare. L'uso dell'impianto sportivo in assenza di regolare atto di concessione firmato con l'Ente Concedente, verrà segnalato alle Autorità preposte.
6. Nell'impianto sono proibite pratiche sportive che, per le loro peculiari caratteristiche, possano arrecare danno alle attrezzature e all'immobile.
7. Il Campo Sportivo P. Rava è dotato di apposito servizio di custodia. Il custode vigila sul corretto utilizzo degli impianti da parte degli aventi diritto. Il concessionario, si impegna in nome e per conto di tutti gli affiliati presenti nel campo, ad osservare scrupolosamente tutte le indicazioni che saranno fornite dal custode per il migliore e più opportuno utilizzo delle strutture. Il Concessionario **deve** collaborare per l'effettuazione della **pulizia e alla buona tenuta** delle strutture sportive, dei servizi igienici e degli spogliatoi. Il concessionario a tal fine si impegna a vigilare affinché sia:
 - consentito l'ingresso nel campo di calcio/ausiliario/pista di atletica, solo a soggetti dotati delle scarpe idonee alle attività sportive previste;
 - consentito l'ingresso negli spogliatoi con scarpe pulite ovvero con calzature apposite;
 - rimosso ogni rifiuto ed ogni residuo di terra, erba che eventualmente rimanga negli spogliatoi e nei corridoi alla fine di ogni utilizzo.

Qualora il concessionario non provveda a quanto sopra, il Comune darà corso all'esecuzione d'ufficio, con relativo addebito delle spese. Ai Concessionari inadempienti potrà altresì essere revocata la concessione in corso e non si provvederà, in futuro, ad ulteriori concessioni.

Il concessionario si impegna a comunicare al Dirigente del Servizio Comunale ed al Custode preposto per la sorveglianza, il nominativo ed un recapito dell'incaricato alla vigilanza di cui sopra.

8. Il Concessionario deve adeguarsi ad eventuali particolari modalità in ordine alle operazioni di apertura e chiusura dei locali che potranno essere richieste dal Concedente su indicazione del Dirigente del Servizio Comunale.
9. Il Concessionario si impegna a non ammettere la presenza di pubblico nelle aree concesse, fatti salvi gli impianti dotati di apposita certificazione a tal fine.

ART. 3 - ISTANZA PER LA CONCESSIONE D'USO

1. Per poter usufruire dell'impianto sportivo i gruppi e le associazioni interessati, dovranno inoltrare richiesta all'Ufficio Sport del Comune, entro il 31 maggio di ogni anno, su apposito elaborato dell'Ufficio stesso. Per i campionati di calcio l'istanza dovrà essere presentata entro il termine del 31 maggio e le giornate e gli orari di utilizzo non appena saranno resi noti alle società sportive dalle rispettive Federazioni.
2. Entro il 20 giugno lo stesso Ufficio Sport, tenuto conto delle richieste pervenute, elaborerà un orario provvisorio che sarà inviato ai Consigli di Circolo o Istituto per la necessaria Autorizzazione. Nell'elaborare tale orario, in caso di sovrapposizioni, e in mancanza di un auspicabile accordo tra gli interessati, considerate comunque le priorità di cui all'art.2, c.IV, saranno presi in considerazione due fattori:
 - la minore età degli utenti dell'attività sportiva svolta nella palestra di cui è richiesto l'uso;
 - il numero di utenti coinvolti nella attività sportiva per la quale viene richiesto l'uso dell'impianto.
3. La conferma delle ore di utilizzo dell'impianto sportivo dovrà essere fatta entro il 15 settembre e farà fede ai fini del conteggio del canone dovuto; detta conferma dovrà essere corredata dalle dichiarazioni, sottoscritte nei modi di legge.
4. Dopo la data del 15 settembre, qualora residuino spazi disponibili, potranno essere prese in considerazione eventuali domande pervenute fuori termine.
5. Il Concessionario deve comunicare tempestivamente al competente Servizio del Comune di Chivasso, Ufficio Sport, eventuali esigenze di variazioni di utilizzo rispetto a quelle sopra indicate, comprese eventuali richieste di cessazioni anticipate, fermo restando l'obbligo di inoltrare formale richiesta di disdetta motivata, al Dirigente del Servizio anzidetto almeno 10 giorni prima della data in cui si chiede di cessare l'uso degli spazi concessi con il presente disciplinare.
6. Il Concessionario si impegna a rispettare ed a far rispettare le seguenti modalità di utilizzo:
 - accesso alla struttura dei soli appartenenti al soggetto di cui all'art. 1 comma 2 del presente;
 - accesso degli atleti ai soli spogliatoi non più di **15 minuti prima** dell'inizio dell'attività;
 - permanenza nell'area spogliatoi e servizi delle palestre per **non oltre mezz'ora** dal termine dell'orario indicato all'art. 1 comma 3 del presente;
 - divieto di introdurre animali e oggetti di qualsiasi specie metallici;
 - divieto di fumare in tutti gli spazi interni ed esterni concessi;

- divieto di utilizzo delle attrezzature e del materiale dell’Impianto, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Comunale;
 - divieto di porre installazioni o attrezzi fissi diversi da quelli richiesti per l’attività sportiva.
7. L’uso della struttura per attività agonistiche organizzate e temporanee (partite, incontri, anche amichevoli con altre società), o qualsiasi altro uso straordinario, verrà autorizzato a seguito di formale e specifica richiesta da presentarsi, di norma con almeno 10 gg di anticipo. In carenza di autorizzazione, l’Amministrazione Comunale provvederà a revocare la concessione d’uso. Nella richiesta andrà specificato se, durante l’uso dell’impianto, si svolge attività agonistica **con eventuale presenza di pubblico**.

ART. 4 – OBBLIGHI E GARANZIE

1. Il Concessionario deve stipulare **un’idonea polizza assicurativa** con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione per la responsabilità civile a tutela del pubblico, degli atleti e di tutte le persone che accedono ai suddetti impianti sportivi, nonché a tutela dell’Amministrazione Comunale per ogni danno alle strutture alle attrezzature, mobili e immobili di cui al successivo punto 9. **Copia di tale Polizza deve essere allegata alla richiesta di concessione d’uso.**
2. Il Concedente non risponde dei danni che possono derivare a persone o cose a causa di incuria, imperizia o negligenza del Concessionario nell’utilizzo delle strutture sportive concesse o a causa dell’attività svolta né dal mancato rispetto di obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi riferiti al personale di cui si avvale il Concessionario o a terzi.
3. Il Concessionario si impegna, all’inizio ed alla fine dell’attività a verificare la presenza di eventuali danni ed a segnalare al Dirigente Comunale, attraverso un apposito registro, lo stato di fatto dell’impianto sia per ciò che riguarda la struttura che per ciò che concerne l’attrezzatura.
4. Il Concessionario dichiara di conoscere ed accettare le condizioni della concessione nonché le condizioni di della **responsabilità, controlli, sistema sanzionatorio** e, in particolare, rispetto all’obbligo di **segnalazione di eventuali danni ed alle responsabilità, anche pecuniarie, conseguenti.**
5. La concessione, può essere **immediatamente revocata** anche per rilevanti motivi di pubblico interesse: in particolare, per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive degli impianti.
6. La concessione può essere temporaneamente **sospesa** per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive anche **senza preavviso** alcuno, fatto salvo quanto previsto dal Comune di Chivasso in caso di **mancato utilizzo** e scomputo della tariffa.
7. Il Concessionario si impegna ad **assumersi ogni responsabilità** legata alla gestione della sicurezza e nella utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del Testo Unico in materia di **Salute e Sicurezza dei lavoratori Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81**, nonché ai sensi del D.M. 18/03/1996 (nel caso di manifestazioni sportive), ovvero ai sensi del D.M. 10/03/1998 (nel caso di altre attività), sollevando quindi, l’Ente Comune di Chivasso da ogni responsabilità connessa all’uso del bene.
8. E’ fatto obbligo al concessionario di presentarsi al Dirigente Comunale competente per comunicare formalmente il nominativo ed il recapito del referente per i rapporti con il Comune, nonché sottoscrivere il verbale relativo all’avvenuta informativa, fornita da parte degli organi preposti, in merito alla valutazione dei rischi connessi all’utilizzo dei locali assegnati ed agli adempimenti previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza.
9. Chi ottiene l’uso dell’impianto deve porre la massima diligenza per l’utilizzo e la conservazione del complesso e sarà tenuto al **risarcimento di ogni eventuale danno** prodotto da atleti, dirigenti, spettatori, alle strutture, alle attrezzature mobili ed immobili, rimanendo stabilito che il mantenimento dell’ordine e della disciplina durante le manifestazioni, gare o allenamenti ecc. sono a carico degli organizzatori o comunque di chi ha richiesto l’uso dell’impianto.
10. L’Amministrazione Comunale non risponderà in alcun modo degli effetti d’uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che fossero lasciati incustoditi nel campo o nelle adiacenze.
11. Durante le manifestazioni con presenza di pubblico, i Concessionari provvederanno al personale di vigilanza ed assumeranno ogni responsabilità verso l’Amministrazione per i danni agli impianti, alle parti edilizie ed ai servizi in genere eventualmente causati dalla presenza e dal comportamento del pubblico. Laddove le disposizioni di pubblica sicurezza lo impongano i Concessionari dovranno richiedere agli Organi competenti l’impiego di un servizio di vigilanza e di ordine come previsto per le manifestazioni pubbliche.
12. Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle norme del Codice Civile ed alle Leggi vigenti in materia.

ART. 5 - TARIFFE

1. Il tariffario d’uso dell’impianto sportivo viene stabilito con deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del bilancio.
2. L’importo deve essere versato a cura di ciascun Gruppo o Associazione alla Tesoreria Comunale tramite bonifico bancario intestato al Comune di Chivasso. Agli utilizzatori che non provvedono al versamento della quota verrà revocata la concessione. Il pagamento dovrà essere effettuato in due rate, con le seguenti modalità:
 - prima dell’inizio dell’attività per la quota riferita all’anno solare in corso (ovvero per tutti gli utilizzi fino al 31/12/____);
 - entro il 15 Febbraio per la quota parte relativa all’utilizzo dal 1° gennaio fino al termine indicato nella

concessione.

3. Il presente Disciplinare esplica la sua efficacia a condizione che il concessionario firmi per accettazione anche la parte relativa alle modalità gestionali ed agli oneri tariffari.

Chivasso, li _____

Per La Scuola

Per Il Comune

Per Il Concessionario

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chivasso, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 01191151. Indirizzo Email: protocollo@comune.chivasso.to.it o all'indirizzo
Pec: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.chivasso.to.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Chivasso _____

Firma
