



CITTÀ DI CHIVASSO

UFFICIO URBANISTICA

CHECK LIST

**PROPOSTA DI PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO
STRUMENTO URBANISTICO ESECUTIVO**

		SI	NO	gen-15	rev. 1
1	Istanza scaricata dal sito web istituzionale con marca da bollo	X			
2	Copia del documento di identità in corso di validità del proponente/i e del progettista	X			
3	Dichiarazione sottoscritta da eventuali titolari di aree non aderenti al P.E.C.	X			
4	n. 2 copie di elaborati grafici redatti da tecnico abilitato su formato A3 (salvo diverso formato Uni per esigenze di maggior chiarezza) illustranti : 1) inquadramento territoriale con estratto del vigente PRGC evidenziando chiaramente l'area d'intervento; 2) planimetria opportunamente quotata in modo plano-altimetrico del sito d'intervento, con indicazione di eventuali fasce di rispetto, viabilità pubbliche circostanti, aree vincolate, corsi d'acqua, etc ; 3) rappresentazione grafica del perimetro dell'area del PEC sulla mappa catastale aggiornata, evidenziando altresì le eventuali aree in cessione/dismissione e la delimitazione di eventuali comparti edificatori; 4) rappresentazione plano-volumetrica dell'intervento previsto in pianta-prospetti-sezioni in scala 1:500/ 1:200, indicando le tipologie costruttive e le relative destinazioni 'uso ; 5) planimetria illustrante le aree verdi (pubbliche -private) con indicazione delle essenze previste; 6) rappresentazione chiara delle aree a parcheggio (pubblico - privato - privato di uso pubblico)	X			
5	n. 2 copie di elaborati grafici redatti da tecnico abilitato illustrante la progettazione preliminare di massima delle opere di urbanizzazione (eventualmente a scomputo)	X			
6	Norme di Attuazione del Piano Esecutivo	X			
7	Relazione illustrativa contenente : Relazione Illustrativa: contenente i seguenti punti: - Inquadramento territoriale – urbanistico con prescrizioni e previsioni del P.R.G.; - Le analisi e le ricerche svolte; - Descrizione dell'intervento; - La scheda quantitativa dei dati del piano; - La specificazione e quantificazione delle aree da cedere per destinazione pubbliche e di uso pubblico; - La relazione finanziaria, con la stima sommaria degli oneri derivanti dalla urbanizzazione delle aree e la loro ripartizione tra i proponenti; - I tempi previsti per l'attuazione, con indicazione delle relative priorità (cronoprogramma);	X			
8	dichiarazione a firma del progettista attestante il rispetto dei criteri di abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della L. 13/89 e s.m.e i., in merito alle previsioni progettuali/sistemazioni esterne del Piano Esecutivo ed alle relative opere di urbanizzazione (eventualmente) a scomputo previste.	X			
9	titolo/i di proprietà della/e area/e	X			
10	n. 2 copie di ampia documentazione fotografica a colori dell'area oggetto d'intervento e del relativo intorno ambientale;	X			
11	supplementi grafici di fotoinserimento /rendering delle tipologie costruttive previste;	X			
12	computo metrico estimativo a firma di tecnico abilitato utilizzando il prezziario della Regione Piemonte (versione piu' recente);	X			
13	Schema di Convenzione Edilizia secondo il modello tipo regionale	X			
14	indagine geotecnica/geologica a firma di tecnico all'uopo abilitato	X			
15	Altri pareri (Anas, Città Metropolitana di Torino, R.F.I., etc)	X			
16	versamento diritti di segreteria	X			

N.B. la presente lista riporta l'indicazione della documentazione da produrre per l'intervento edilizio proposto.