

SCHEDA 4

TARIFFE DI CONCESSIONE UTILIZZO TEATRINO CIVICO (MAX 99 POSTI)

Cauzione di €.100,00	1 FASCIA (iva esclusa)	2 FASCE (iva esclusa)	3 FASCE (iva esclusa)
CANONE DI CONCESSIONE	85,50	116,40	191,60
*ASSISTENZA TECNICA DI BASE	85,50	143,20	191,60
* ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA	116,40	170,00	212,20

***Opzione di assistenza da effettuarsi al momento della prenotazione.**

invariate rispetto al 2013

TARIFFE DI CONCESSIONE UTILIZZO SALA CONSIGLIO (max 70 posti esclusi scranni)

Cauzione di €.100,00	1 FASCIA (iva esclusa)	2 FASCE (iva esclusa)	3 FASCE (iva esclusa)
CANONE DI CONCESSIONE	42,25	63,86	85,50
***UTILIZZO VIDEOPROIETTORE	26,80	26,80	26,80

nb:Sono previste tre fasce di utilizzo: 1 FASCIA (MATTINO O POMERIGGIO O SERA)

2 FASCE (MATTINO E POMERIGGIO O POMERIGGIO E SERA)

3 FASCE (INTERA GIORNATA)

(fascia mattino dalle 08:00 alle 14:00, fascia pomeriggio dalle 14:00 alle 19:00, fascia serale dalle 19:00 alle 24:00)

invariate rispetto al 2013

TARIFFE DI CONCESSIONE TEATRINO PER MATRIMONI

Cauzione di €.100,00	Canone (iva esclusa)**	
RESIDENTI	143,20	
NON RESIDENTI	276,00	

**** Canone comprensivo di spese per assistenza tecnica (€ 85,50) e per utenze e per un tempo di utilizzo max 2 ore**

Utilizzo con Esenzione pagamento:

- 1) I Gruppi Consiliari, per l'espletamento delle funzioni individuate da atto di G.C. n. 115/2005.
- 2) Il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali - C.I.S.S.
- 3) Gli Uffici comunali

L'esenzione di pagamento riguarda solo i costi del canone di utilizzo. I soggetti di cui ai punti 1) 2) 3) devono comunque corrispondere al Comune i costi per l'assistenza tecnica se prevista.

Rilascio di autorizzazione all'uso:

L'uso temporaneo del Teatrino Civico e della Sala Consiglio avviene previa richiesta scritta da parte dell'Ente / Associazione utilizzatrice.

L'autorizzazione all'uso viene rilasciata dall'ufficio Patrimonio.

Modalità di pagamento

1) Bonifico:

- su Conto Corrente Bancario intestato a Comune di Chivasso, su Unicredit Spa, Agenzia di Chivasso, codice Iban IT 84 Q 02008 30370 000003289116
- su Conto Corrente Postale n. 30968101, intestato a Comune di Chivasso, codice Iban IT 40 E 07601 01000 000030968101

2) Contanti:

- presso Tesoreria di Unicredit spa, via Torino 72/C
- presso Poste Italiane con bollettino postale intestato al conto n. 30968101 del Comune di Chivasso
- presso Sup (Sportello Unico Polivalente) del Comune di Chivasso, Piazza C.A. Dalla Chiesa 8 (piano terra, locale ex Biblioteca), in contanti solo fino a euro 20,00 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari
lunedì - mercoledì - giovedì e venerdì dalle 9 alle 12 e martedì dalle 9 alle 11 e dalle 15 alle 17

3) Bancomat, Carte di Credito, Carte prepagate

- presso Sup (Sportello Unico Polivalente) del Comune di Chivasso, Piazza C.A. Dalla Chiesa 8 (piano terra, locale ex Biblioteca) dal lunedì al venerdì nei seguenti orari lunedì - mercoledì - giovedì e venerdì dalle 9 alle 12 e martedì dalle 9 alle 11 e dalle 15 alle 17

4) Servizi Online - PagoPA - appena disponibile presso il Comune di Chivasso

SCHEDA 14			
TARIFE DI CONCESSIONE UTILIZZO BIBLIOTECA anno 2020			
	FASCIA SERALE (dalle h. 19,00 alle h. 24,00)	SABATO POMERIGGIO (dalle h. 15,00 alle h. 19,00)	FESTIVI (dalle h. 09,00 alle h. 19,00)
CANONE DI CONCESSIONE	€ 60,00	€ 50,00	€ 50,00
<p>Canone comprensivo di spese per assistenza di base (utilizzo microfono e casse di amplificazione) mentre per assistenza tecnica specialistica (es. eventi musicali) il servizio è a cura del richiedente</p>			
<p>Rilascio di Autorizzazione all'uso L'uso temporaneo della Biblioteca Civica avviene previa richiesta scritta da parte dell'Ente / Associazione utilizzatrice. L'autorizzazione all'uso viene rilasciata dall'Ufficio Biblioteca/Istruzione, in applicazione di un disciplinare interno .</p>			
MODALITA' DI VERSAMENTO			
Il versamento spontaneo (pagamento) potrà essere effettuato attraverso:			
<input type="checkbox"/> BONIFICO			
Conto Corrente Bancario intestato a Comune di Chivasso cod. IBAN IT 84 Q 02008 30370 000003289116			
Conto Corrente Postale n.30968101 intestato a Comune di Chivasso cod. IBAN IT 40 E 07601 01000 000030968101			
<input type="checkbox"/> TESORERIA - UNICREDIT BANCA Spa - via Torino 72/C - in contanti			
<input type="checkbox"/> SUP Sportello Unico Polivalente - POS (Bancomat, Carte di Credito, Carte prepagate) e in contanti solo fino a 20 euro			
<input type="checkbox"/> SERVIZI ONLINE – PagoPA – dal sito internet www.comune.chivasso.to.it			

SCHEDA 21

LOCALI ADIACENTI SUP IN P.ZZA C.A. DALLA CHIESA

TARIFE CON IVA ESCLUSA (anno 2020)

Locale utilizzato con la seguente dotazione: n.100 sedie, n.1 videoproiettore fisso a soffitto e relativo schermo, scrivania didattica per lo svolgimento di attività didattiche, conferenze, convegni, laboratori e attività assimilate			
Periodo Termico			
costo giornaliero ex biblioteca per utilizzi inferiori a n.7 giorni	€	35,00	
1 settimana (7 giorni)	€	171,50	(30% di riduzione per la prima settimana)
2 settimane (14 giorni)	€	330,75	(35% di riduzione per la seconda settimana)
3 settimane (21 giorni)	€	477,75	(40% di riduzione per la terza settimana)
4 settimane (28 giorni)	€	612,50	(45% di riduzione per la quarta settimana)
PERIODO ESTIVO/SENZA RISCALDAMENTO: Le tariffe come sopra determinate sono ridotte del 30%			

Locale senza utilizzo di alcuna dotazione					
Periodo termico/con riscaldamento		Periodo estivo/senza riscaldamento			
costo giornaliero ex biblioteca per utilizzi inferiori a n.7 giorni	€	11,50	costo giornaliero ex biblioteca per utilizzi inferiori a n.7 giorni	€	4,00
1 settimana (7 giorni)	€	56,35	1 settimana (7 giorni)	€	19,00
2 settimane (14 giorni)	€	108,68	2 settimane (14 giorni)	€	36,00
3 settimane (21 giorni)	€	156,98	3 settimane (21 giorni)	€	53,00
4 settimane (28 giorni)	€	201,25	4 settimane (28 giorni)	€	63,00

La tariffa (a prescindere dall'utilizzo con o senza dotazioni) non comprende la pulizia dei locali che rimane a carico dell'utilizzatore, né apertura, chiusura e custodia che vengono assunte direttamente dall'utilizzatore. Le chiavi possono essere ritirate presso il SUP durante gli orari di apertura del medesimo, previo versamento di apposita cauzione di €.100,00. La cauzione verrà restituita al termine dell'utilizzo qualora non sorgano contestazioni .

L'uso del locale avviene previa richiesta scritta da parte del soggetto utilizzatore su moduli predisposti dall'Amministrazione e pubblicati sul sito Internet del Comune. La richiesta deve essere trasmessa al protocollo del Comune (preferibilmente via PEC o e-mail ai seguenti indirizzi: protocollo@pec.comune.chivasso.to .it; protocollo@comune.chivasso.to.it; non oltre 5 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo . L'autorizzazione all'uso viene rilasciata dal Servizio Patrimonio.

Qualora l'utilizzatore non intenda utilizzare le sedie in dotazione e già piazzate, dovrà accatastarle presso una parete e rimetterle in pristino al termine dell'utilizzo. Nel caso in cui l'utilizzatore intenda avvalersi di dotazioni proprie all'interno dei locali dovrà previamente richiederne l'autorizzazione all'Ufficio Patrimonio.

Modalità di pagamento

1) Bonifico:

- su Conto Corrente Bancario intestato a Comune di Chivasso, su Unicredit Spa, Agenzia di Chivasso, codice Iban IT 84 Q 02008 30370 000003289116
- su Conto Corrente Postale n. 30968101, intestato a Comune di Chivasso, codice Iban IT 40 E 07601 01000 000030968101

2) Contanti:

- presso Tesoreria di Unicredit spa, via Torino 72/C
- presso Poste Italiane con bollettino postale intestato al conto n. 30968101 del Comune di Chivasso
- presso Sup (Sportello Unico Polivalente) del Comune di Chivasso, Piazza C.A. Dalla Chiesa 8 (piano terra, locale ex Biblioteca), solo fino a euro 20,00

3) Bancomat, Carte di Credito, Carte prepagate

- presso Sup (Sportello Unico Polivalente) del Comune di Chivasso, Piazza C.A. Dalla Chiesa 8 (piano terra, locale ex Biblioteca)

4) Servizi Online - PagoPA - appena disponibile presso il Comune di Chivasso

SCHEDA 22

TARIFFE PALAZZO DEL LAVORO E DELL'ECONOMIA "LUIGI EINAUDI" (anno 2020) (tariffe con iva esclusa)

Aula Didattica n. 1 * l'utilizzo della sala didattica oltre le ore indicate e nei giorni di sabato domenica e festivi non è previsto durante il periodo termico (da 15 ottobre a 15 Aprile). In caso l'utilizzatore richieda comunque l'aula nei periodi succitati potrà essere concesso l'utilizzo, alla medesima tariffa oraria, senza riscaldamento.	€ 20,00/ora
fascia 8/chiusura ordinaria	abbonamenti: € 800,00/50 ore ; € 1.500,00/100 ore

Sala Convegni * Sabato/Domenica e giorni festivi il canone ammonta a € 100,00 mentre il costo per l'assistenza tecnica è invariato

fascia 8/14 -	150,00 di cui € 100,00 per assistenza tecnica e € 50,00 per canone
fascia 14/19	150,00 di cui € 100,00 per assistenza tecnica e € 50,00 per canone
fascia 19/24	190,00 di cui € 140,00 per assistenza tecnica e € 50,00 per canone
Pacchetto dalle 8:00 alle 19:00	220,00 di cui € 170,00 per assistenza tecnica e € 50,00 per canone
Pacchetto dalle 14:00 alle 24:00	250,00 di cui € 200,00 per assistenza tecnica e € 50,00 per canone
Pacchetto dalle 08:00 alle 24:00	350,00 di cui € 300,00 per assistenza tecnica e € 50,00 per canone

Galleria Cosola previsione di pacchetti settimanali	Associazioni iscritte all'Albo	
1 Settimana (7 giorni)	€ 400,00	€ 240,00
2 Settimane (14 giorni)	€ 700,00	€ 420,00
3 Settimane (21 giorni)	€ 1000,00	€ 600,00
4 Settimane (28 giorni)	€ 1200,00	€ 720,00
per utilizzi inferiori a 7 giorni	€ 65,00 /giorno	€ 39,00 / giorno
Corridoio perimetrale	€ 20,00/giorno * Sabato/Domenica e giorni festivi il canone ammonta a € 40,00	
Cortile interno	€ 20,00/giorno	

Tutte le tariffe sono comprensive di spese per utenze e pulizie, **ad eccezione** della tariffa prevista per la Galleria Cosola per la quale il costo delle pulizie è a carico dell'utilizzatore.

Utilizzo con assistenza :

l'assistenza **tecnica** include l'uso dell'impianto microfonic e, qualora espressamente richiesto, l'uso del sistema di videoproiezione con presenza di personale di assistenza

Utilizzo giorni feriali oltre le ore 20:00 (Galleria Cosola, Corridoio perimetrale, cortile interno, sala didattica)

L'utilizzatore assume a suo carico apertura, chiusura, vigilanza e custodia dei locali.

Utilizzo Sabato, Domenica e festivi: (Galleria Cosola, Corridoio perimetrale, cortile interno, sala didattica)

L'utilizzatore assume a suo carico apertura, chiusura, vigilanza e custodia dei locali.

Utilizzo con Esenzione pagamento:

- 1) I Gruppi Consiliari, per l'espletamento delle funzioni individuate da atto di G.C. n. 115/2005, qualora la Sala Consiliare comunale richieda risultati già occupata.
- 2) Il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali - C.I.S.S.
- 3) I soggetti beneficiari del patrocinio rilasciato dal Comune di Chivasso.
- 4) Gli uffici comunali

L'esenzione riguarda solo i costi del canone di utilizzo, infatti i soggetti dei punti 1) 2) 3) 4) devono comunque corrispondere al Comune i costi per l'assistenza tecnica che verranno poi versati alla società esterna cui è affidata la custodia.

Utilizzo con Patrocinio:

Il patrocinio potrà contemplare, ai sensi del comma 4, art. 9 Regolamento per la concessione contributi approvato con C.C. 2/18.02.13, l'utilizzo gratuito di locali, strutture/beni comunali con esclusione del servizio pulizia, assistenza tecnica e/o servizio di custodia.

Costi aggiuntivi:

Uso della lavagna a fogli mobili € 5,00/giorno

Uso computer con software standard € 15,00/giorno

Rilascio di autorizzazione all'uso:

L'uso temporaneo del Teatrino Civico e della Sala Consiglio avviene previa richiesta scritta da parte dell'Ente / Associazione utilizzatrice.

L'autorizzazione all'uso viene rilasciata dall'ufficio Patrimonio.

Modalità di pagamento

1) Bonifico:

- su Conto Corrente Bancario intestato a Comune di Chivasso, su Unicredit Spa, Agenzia di Chivasso, codice Iban IT 84 Q 02008 30370 000003289116
- su Conto Corrente Postale n. 30968101, intestato a Comune di Chivasso, codice Iban IT 40 E 07601 01000 000030968101

2) Contanti:

- presso Tesoreria di Unicredit spa, via Torino 72/C
- presso Poste Italiane con bollettino postale intestato al conto n. 30968101 del Comune di Chivasso
- presso Sup (Sportello Unico Polivalente) del Comune di Chivasso, Piazza C.A. Dalla Chiesa 8 (piano terra, locale ex Biblioteca), solo fino a euro 20,00

3) Bancomat, Carte di Credito, Carte prepagate

- presso Sup (Sportello Unico Polivalente) del Comune di Chivasso, Piazza C.A. Dalla Chiesa 8 (piano terra, locale ex Biblioteca)

4) Servizi Online - PagoPA - appena disponibile presso il Comune di Chivasso

Per gli abbonamenti il pagamento avviene in modo anticipato all'inizio di ciascun mese di utilizzo.
In ogni caso dovranno essere specificati causale e periodo di utilizzo.

TARIFE CON IVA ESCLUSA

**Locali Via Paleologi ATRIO 1 (Salone attività varie) .
Disponibile tutti i giorni dalle 08,00 alle 14,00 e dalle 19,30 alle 24,00**

Periodo Termico

costo giornaliero per utilizzi inferiori a n.7 giorni	€ 15,00		
1 settimana (7 giorni)	€ 73,50	(30% di riduzione per la prima settimana)	
2 settimane (14 giorni)	€ 141,75	(35% di riduzione per la seconda settimana)	
3 settimane (21 giorni)	€ 204,75	(40% di riduzione per la terza settimana)	
4 settimane (28 giorni)	€ 262,50	(45% di riduzione per la quarta settimana)	

PERIODO ESTIVO/SENZA RISCALDAMENTO: Le tariffe come sopra determinate sono ridotte del 50%

**Locali Via Paleologi ATRIO 2 (Spazio indipendente per attività varie).
Disponibile tutti i giorni dalle 08,00 alle 14,00 e dalle 19,30 alle 24,00**

Periodo termico/con riscaldamento		Periodo estivo/senza riscaldamento	
costo giornaliero per utilizzi inferiori a n.7 giorni	€ 7,00	costo giornaliero per utilizzi inferiori a n.7 giorni	€ 3,50
1 settimana (7 giorni)	€ 34,30	1 settimana (7 giorni)	€ 17,15
2 settimane (14 giorni)	€ 66,15	2 settimane (14 giorni)	€ 33,08
3 settimane (21 giorni)	€ 95,55	3 settimane (21 giorni)	€ 47,78
4 settimane (28 giorni)	€ 122,50	4 settimane (28 giorni)	€ 61,25

Locali Via Paleologi Cittadella (Spazio indipendente per attività varie) . Tariffa giornaliera

Periodo termico/con riscaldamento		Periodo estivo/senza riscaldamento	
costo giornaliero per utilizzi inferiori a n.7 giorni	€ 10,00	costo giornaliero per utilizzi inferiori a n.7 giorni	€ 5,00
1 settimana (7 giorni)	€ 49,00	1 settimana (7 giorni)	€ 24,50
2 settimane (14 giorni)	€ 94,50	2 settimane (14 giorni)	€ 47,25
3 settimane (21 giorni)	€ 136,50	3 settimane (21 giorni)	€ 68,25
4 settimane (28 giorni)	€ 175,00	4 settimane (28 giorni)	€ 87,50

La tariffa non comprende la pulizia dei locali che rimane a carico dell'utilizzatore, né apertura, chiusura e custodia che vengono assunte direttamente dall'utilizzatore. Le chiavi possono essere ritirate presso il SUP durante gli orari di apertura del medesimo, previo versamento di apposita cauzione di €.100,00. La cauzione verrà restituita al termine dell'utilizzo qualora non sorgano contestazioni .

L'uso del locale avviene previa richiesta scritta da parte del soggetto utilizzatore su moduli predisposti dall'Amministrazione e pubblicati sul sito Internet del Comune. La richiesta deve essere trasmessa al protocollo del Comune (preferibilmente via PEC o e-mail ai seguenti indirizzi: protocollo@pec.comune.chivasso.to .it; protocollo@comune.chivasso.to.it; non oltre 5 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo . L'autorizzazione all'uso viene rilasciata dal Servizio Patrimonio

Qualora l'utilizzatore intenda avvalersi di dotazioni proprie all'interno dei locali dovrà previamente richiederne l'autorizzazione all'Ufficio Patrimonio.

Modalità di pagamento

1) Bonifico:

- su Conto Corrente Bancario intestato a Comune di Chivasso, su Unicredit Spa, Agenzia di Chivasso, codice Iban IT 84 Q 02008 30370 000003289116
- su Conto Corrente Postale n. 30968101, intestato a Comune di Chivasso, codice Iban IT 40 E 07601 01000 000030968101

2) Contanti:

- presso Tesoreria di Unicredit spa, via Torino 72/C
- presso Poste Italiane con bollettino postale intesto al conto n. 30968101 del Comune di Chivasso
- presso Sup (Sportello Unico Polivalente) del Comune di Chivasso, Piazza C.A. Dalla Chiesa 8 (piano terra, locale ex Biblioteca), solo fino a euro 20,00

3) Bancomat, Carte di Credito, Carte prepagate

- presso Sup (Sportello Unico Polivalente) del Comune di Chivasso, Piazza C.A. Dalla Chiesa 8 (piano terra, locale ex Biblioteca)

4) Servizi Online - PagoPA - appena disponibile presso il Comune di Chivasso

SCHEDA 31

TARIFFE SALE PRESSO LOCALI PRO-LOCO FRAZIONALI (anno 2020)

tariffe con iva inclusa per usi temporanei di locali in esclusiva disponibilità Comunale

n. PROGR.		Note	
1	ex Scuola Pratoregio, sala di 100 mq.circa	La tariffa comprende il solo utilizzo della Sala. Il rimborso delle utenze dovrà essere effettuato direttamente all'Associazione APRAC che occupa il resto dell'immobile e che ha volturato le utenze di tutto l'immobile. A tal scopo la cauzione versata al Comune non sarà svincolata fino al rilascio dell'attestazione, da parte di APRAC, del pagamento delle utenze	€ 10,00 costo giornaliero. Caucione € 50,00
2	ex Scuola Mosche, sala di 43 mq.circa e sala di 78,00 mq. circa	La tariffa comprende il solo utilizzo della Sala. Il rimborso delle utenze dovrà essere effettuato direttamente all'Associazione PRO MOSCHE che occupa il resto dell'immobile e che ha volturato le utenze di tutto l'immobile. A tal scopo la cauzione versata al Comune non sarà svincolata fino al rilascio dell'attestazione, da parte di PRO MOSCHE, del pagamento delle utenze	Sala 43 mq: € 5,00. Caucione € 50,00
			Sala 78 mq: € 10,00 Caucione € 50,00
3	ex Scuola Betlemme, sala di 90 mq.circa	La tariffa comprende l'utilizzo della Sala comprensivo di utenze	Periodo termico € 25,00 Periodo estivo (senza riscaldamento) € 10,00. Caucione € 50,00

La tariffa non comprende la pulizia dei locali che rimane a carico dell'utilizzatore, né apertura, chiusura e custodia che vengono assunte direttamente dall'utilizzatore. Le chiavi possono essere ritirate presso L'Associazione che gestisce ordinariamente i locali, previo versamento di apposita cauzione di € 50,00. La cauzione verrà restituita al termine dell'utilizzo qualora non sorgano contestazioni . L'uso del locale avviene previa richiesta scritta da parte del soggetto utilizzatore su moduli predisposti dall'Amministrazione e pubblicati sul sito Internet del Comune. La richiesta deve essere trasmessa al protocollo del Comune (preferibilmente via PEC o e-mail ai seguenti indirizzi: protocollo@pec.comune.chivasso.to .it; protocollo@comune.chivasso.to.it; non oltre 30 giorni prima del previsto utilizzo . L'autorizzazione all'uso viene rilasciata dal Servizio Patrimonio

Modalità di pagamento

- 1) Bonifico:
 - su Conto Corrente Bancario intestato a Comune di Chivasso, su Unicredit Spa, Agenzia di Chivasso, codice Iban IT 84 Q 02008 30370 000003289116
 - su Conto Corrente Postale n. 30968101, intestato a Comune di Chivasso, codice Iban IT 40 E 07601 01000 000030968101
- 2) Contanti:
 - presso Tesoreria di Unicredit spa, via Torino 72/C
 - presso Poste Italiane con bollettino postale intesto al conto n. 30968101 del Comune di Chivasso
 - presso Sup (Sportello Unico Polivalente) del Comune di Chivasso, Piazza C.A. Dalla Chiesa 8 (piano terra, locale ex Biblioteca), solo fino a euro 20,00
- 3) Bancomat, Carte di Credito, Carte prepagate
 - presso Sup (Sportello Unico Polivalente) del Comune di Chivasso, Piazza C.A. Dalla Chiesa 8 (piano terra, locale ex Biblioteca)
- 4) Servizi Online - PagoPA - appena disponibile presso il Comune di Chivasso